

# REGULAMIN

## szkolenia kierowców naruszających przepisy ruchu drogowego

### I. USTALENIA OGÓLNE

1. Wojewódzki Ośrodek Ruchu Drogowego w Lublinie (organizator kursu) organizuje szkolenia kierowców naruszających przepisy ruchu drogowego, zwane dalej szkoleniem lub kursem na podstawie Ustawy z dnia 20 czerwca 1997 r. Prawo o ruchu drogowym (tekst jednolity Dz. U. z 2022 r. poz.988 z późn. zm.), zwanej dalej ustawą.
2. Szkolenie realizowane jest zgodnie z rozporządzeniem Ministra Spraw Wewnętrznych z dnia 25 kwietnia 2012 r. w sprawie postępowania z kierowcami naruszającymi przepisy ruchu drogowego, zwanym dalej "rozporządzeniem".
3. Szkolenie organizowane jest w oparciu o program szkolenia określony w Załączniku nr 8 do w/w rozporządzenia.
4. Szkolenie przeznaczone jest dla osób wpisanych do ewidencji kierowców naruszających przepisy ruchu drogowego.
5. Kierowcy wpisanemu do ewidencji po przedstawieniu przez niego zaświadczenia o odbyciu szkolenia lub otrzymaniu tego zaświadczenia od Dyrektora Wojewódzkiego Ośrodka Ruchu Drogowego w Lublinie, Komendant Wojewódzkiej Policji właściwy dla miejsca zamieszkania ewidencjonowanego, zmniejsza o 6 liczbę posiadanych punktów, odejmując je według kolejności wpisów, począwszy od wpisu odpowiadającemu naruszeniu popełnionemu z datą najwcześniejszą.
6. Szkolenie prowadzone jest w formie wykładów i obejmuje w szczególności przedstawienie:
  - a) przyczyn wypadków drogowych na tle poziomu bezpieczeństwa ruchu drogowego w Polsce;
  - b) prawne i społeczne skutki wypadków drogowych;
  - c) psychologiczne aspekty zachowania się kierującego pojazdem w ruchu drogowym.
7. Szkolenie może być prowadzone:
  - a) w systemie stacjonarnym;
  - b) w systemie online.
8. Szkolenie prowadzone jest odpłatnie. Cennik opłat za udział w szkoleniu zawarty jest w Zarządzeniu Nr 4 Dyrektora Wojewódzkiego Ośrodka Ruchu Drogowego w Lublinie z dnia 5 kwietnia 2022 r.
9. W przypadku prowadzenia szkolenia w systemie stacjonarnym zajęcia odbywają się w WORD w Lublinie.
10. W przypadku prowadzenia szkolenia w systemie online zajęcia odbywają się przy użyciu technologii informatycznej bez konieczności fizycznej obecności w sali wykładowej WORD w Lublinie.
11. Celem szkolenia jest uświadomienie skutków naruszenia przepisów ruchu drogowego, zwłaszcza przepisów kształtujących zasady bezpiecznego zachowania się w tym ruchu.
12. Uczestnik szkolenia deklarując uczestnictwo w szkoleniu w systemie stacjonarnym lub online zobowiązuje się do przestrzegania ustaleń niniejszego regulaminu oraz do wykonywania poleceń organizatora kursu, osób przez niego upoważnionych i wykładowców. Zasady obowiązujące na szkoleniach podawane są przed każdym szkoleniem, niezastosowanie się do nich może spowodować skreśleniem uczestnika z listy.

## II. USTALENIA SZCZEGÓŁOWE

1. Uczestnikiem szkolenia może być osoba, która spełnia wymagania określone przepisami prawa, o których mowa w pkt I.1 oraz w pkt. I.2, to jest:
  - a) jest wpisana do ewidencji kierowców naruszających przepisy ruchu drogowego;
  - b) posiada ponad 1 rok prawo jazdy, licząc od dnia wydania prawa jazdy po raz pierwszy;
  - c) przed rozpoczęciem szkolenia nie dopuściła się naruszeń, za które suma punktów ostatecznych i podlegających wpisowi tymczasowemu przekroczyła lub przekroczyłaby 24.
2. W szkoleniu można uczestniczyć nie częściej niż raz na 6 miesięcy.
3. Liczba punktów odjętych z tytułu odbytego szkolenia nie może być większa od liczby punktów otrzymanych za naruszenie przepisów ruchu drogowego przed jego odbyciem.
4. Uczestnik szkolenia zobowiązany jest do uiszczenia opłaty za udział w szkoleniu w wysokości ustalonej zgodnie z cennikiem, zawartym w Zarządzeniu Nr 4 Dyrektora Wojewódzkiego Ośrodka Ruchu Drogowego w Lublinie z dnia 5 kwietnia 2022 r., przed szkoleniem.
5. Opłata za szkolenie dokonywana jest bezpośrednio na rachunek bankowy **12 1050 1953 1000 0023 2722 4537**.
6. Należność za szkolenie nie będzie zwrócona w przypadku nieobecności na szkoleniu, przerwania szkolenia z przyczyn niezależnych od organizatora lub nieuczestniczenia w zajęciach przez uczestnika szkolenia w trakcie trwania szkolenia.
7. Rezygnacja ze szkolenia najpóźniej na dwa dni przed terminem jego rozpoczęcia uprawnia do wystąpienia o zwrot uiszczonych opłat za szkolenie. Podanie o zwrot środków należy złożyć w formie pisemnej w Biurze Obsługi Klienta lub przesłać pocztą elektroniczną na adres **punktykarne@word.lublin.pl**.
8. W przypadku prowadzenia szkolenia w formie online uczestnicy szkolenia powinni dysponować sprzętem elektronicznym posiadającym mikrofon i kamerę umożliwiającym aktywne uczestnictwo w zajęciach na platformie internetowej udostępnionej przez WORD Lublin. Niezbędnym warunkiem jest też posiadanie łącza internetowego umożliwiającego udział w szkoleniu i współpracującym aktywnie z platformą.
9. Uczestnik szkolenia online przyjmuje do wiadomości, że dane jakie podaje podczas logowania do platformy będą widoczne dla innych uczestników szkolenia. Uczestnik może dokonać zmiany informacji wyświetlanych na platformie w każdym momencie szkolenia bądź wystąpić do prowadzącego o ukrycie tych danych.

## III. PRAWA ZWIĄZANE Z UCZESTNICTWEM W KURSIE

1. Dyrektor Wojewódzkiego Ośrodka Ruchu Drogowego w Lublinie potwierdza odbycie szkolenia wydając zaświadczenie o odbyciu szkolenia, zgodnie ze wzorem zawartym w Załączniku nr 9 do rozporządzenia osobie, która uczestniczyła we wszystkich przewidzianych w programie zajęciach.
2. Uczestnik szkolenia zaświadczenie o ukończeniu szkolenia otrzymuje:
  - a) w przypadku prowadzenia zajęć w systemie stacjonarnym osobiście, w dniu zakończenia szkolenia;
  - b) w przypadku prowadzenia zajęć online, pocztą tradycyjną.

#### **IV. OBOWIĄZKI ZWIĄZANE Z UCZESTNICTWEM W KURSIE**

1. Warunkiem zakwalifikowania osoby na kurs jest:
  - a) wypełnienie wniosku o udział w szkoleniu kierowców naruszających przepisy ruchu drogowego, zgodnie ze wzorem stanowiącym Załącznik Nr 2b do Zarządzenia Nr 4 Dyrektora Wojewódzkiego Ośrodka Ruchu Drogowego w Lublinie z dnia 5 kwietnia 2022 r.;
  - b) spełnienie wymagań określonych w pkt II.1 oraz pkt II.2 niniejszego regulaminu;
  - c) wpłacenie opłaty za udział w kursie w wysokości określonej w Zarządzeniu Nr 4 Dyrektora Wojewódzkiego Ośrodka Ruchu Drogowego w Lublinie z dnia 5 kwietnia 2022 r.
  - d) przedłożenie przed rozpoczęciem szkolenia dokumentów, o których mowa w pkt IV.1 lit. a) i c) niniejszego Regulaminu w Biurze Obsługi Klienta, lub za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres odtj@word.lublin.pl dla szkolenia w trybie stacjonarnym lub za pomocą formularza zapisu na szkolenie na stronie word.lublin.pl dla szkolenia w trybie online. Wniosek o udział w szkoleniu online należy podpisać oraz przesłać skan wniosku lub podpisać profilem zaufanym, lub podpisać innym podpisem elektronicznym zapewniając autentyczność wniosku.
2. Nie spełnienie wymagań określonych w pkt II.1 oraz II.2 nie upoważnia do zmniejszenia liczby posiadanych punktów karnych.
3. Osoba zgłaszająca chęć uczestnictwa w szkoleniu ma obowiązek zapoznania się z niniejszym regulaminem.
4. Osoba zakwalifikowana do udziału w szkoleniu jest zobowiązana do:
  - a) przestrzegania postanowień niniejszego regulaminu;
  - b) rzetelnego i aktywnego uczestnictwa w zajęciach;
  - c) uczestniczenia we wszystkich przewidzianych w programie zajęciach;
  - d) posiadanie ważnego dokumentu prawa jazdy przez cały czas trwania kursu i okazanie go pracownikowi Ośrodka.
5. Wykładowcy kursu oraz pracownicy Wojewódzkiego Ośrodka Ruchu Drogowego w Lublinie upoważnieni są do weryfikacji tożsamości uczestników szkolenia.

#### **V. POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

1. Wszystkie sprawy związane z organizacją i prowadzeniem szkolenia należy kierować do Dyrektora Wojewódzkiego Ośrodka Ruchu Drogowego w Lublinie.
2. W sprawach nieuregulowanych w niniejszym regulaminie zastosowania mają przepisy Kodeksu cywilnego Ustawy i rozporządzenia.
3. Każdy uczestnik szkolenia jest zobowiązany do zapoznania się z niniejszym regulaminem, co potwierdza własnoręcznym podpisem na wniosku o udział w kursie.